



## PREPARARE IL BUSINESS PLAN

Il Business Plan è il documento strategico che ogni impresa deve mantenere aggiornato, disponibile ai manager coinvolti, verificato periodicamente ed è il punto di partenza per la definizione dei macro-obiettivi che devono essere perseguiti.

L'organizzazione deve essere orientata a produrre valore aggiunto non solo per la crescita economico-finanziaria, ma per essere innovativi, considerare i rischi e le opportunità, riconoscere i propri potenziali e soprattutto conoscere bene il contesto di riferimento e la dinamica dei cambiamenti.

**RIVOLTO A** Tutti coloro che sono coinvolti nella preparazione, controllo e monitoraggio, riesame del Business Plan.

- OBIETTIVI**
- 👉 La struttura del Business Plan
  - 👉 La visione strategica
  - 👉 I sistemi di controllo
  - 👉 La sostenibilità
  - 👉 I prodotti e servizi
  - 👉 I rischi ed opportunità
  - 👉 La pianificazione finanziaria

**DATA** Consultate il nostro calendario:

[www.qualiconsulenze.ch/it/calendario](http://www.qualiconsulenze.ch/it/calendario)

**LUOGO** Centro Formazione QUALICON, Centro Monda 4, 6528 Camorino

**OFFERTA** A partire da 3 partecipanti della stessa azienda sconto del 15%.

**PREZZO** Soci SAQ: **CHF 540.-**

Non soci SAQ: **CHF 540.-**

👉 Incl. documentazione trattata nel seminario, pause caffè

# CONDIZIONI GENERALI PER CORSI E SEMINARI DI FORMAZIONE

## 1. SERVIZI DI QUALICON CONSULENZE SA

QUALICON Consulenze SA fornisce la prestazione secondo i capitoli predefiniti nelle offerte.

QUALICON Consulenze SA, per casi particolari e per motivi didattici, si riserva il diritto di modificare contenuti e attuazione, per il miglioramento continuo della formazione.

QUALICON Consulenze SA si riserva il diritto di adeguare le condizioni in qualsiasi momento. Fanno testo le condizioni in vigore al momento dell'iscrizione.

## 2. ISCRIZIONE

Le iscrizioni devono essere effettuate per iscritto e verranno confermate per iscritto. Si terrà conto delle iscrizioni in base all'ordine di arrivo. Con l'invio dell'iscrizione si accettano le presenti "Condizioni generali".

## 3. ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE

La rinuncia deve avvenire in forma scritta (lettera, fax).

Il recesso del cliente non comporta costi se la rinuncia arriva entro 20 giorni lavorativi (data di ricezione) prima dell'inizio della formazione.

Se la rinuncia viene presentata dopo 20 giorni lavorativi prima dell'inizio della formazione, verranno conteggiati degli oneri di recesso (espressi in percentuale sul prezzo della formazione):

fino a 10 giorni lavorativi prima dell'inizio:	20%
fino a 5 giorni lavorativi prima dell'inizio:	50%
meno di 5 giorni lavorativi prima dell'inizio:	100%

## 4. CAMBIAMENTO D'ISCRIZIONE

Cambiamenti di iscrizione devono essere effettuati per iscritto.

Per cambiamenti di iscrizione ricevuti 11 giorni lavorativi prima del giorno d'inizio del seminario verrà fatturato un contributo di CHF 100.-.

## 5. MODIFICHE

L'effettiva realizzazione della formazione prevista è soggetta ad un numero minimo di partecipanti. In caso di posticipo, l'iscrizione viene mantenuta valida, salvo disdetta esplicita, che deve pervenire per iscritto a QUALICON.

Non è previsto alcun diritto di indennità a titolo di risarcimento.

(Nel caso di cancellazione da parte di QUALICON Consulenze SA la quota di partecipazione già versata verrà restituita per intero oppure tenuta in abbuono per ulteriori iscrizioni in pieno accordo con il cliente).

## 6. RITIRO

Se il partecipante non frequenta parzialmente o totalmente la formazione programmata, non ha diritto a nessun rimborso.

## 7. PARTECIPANTE IN SOSTITUZIONE

Le condizioni di ritiro sono nulle se viene designato un partecipante in sostituzione (vedere articolo 4). I requisiti previsti per ogni corso devono essere rispettati anche dal partecipante in sostituzione.

## 8. INADEMPIMENTO

Se in seguito a cause di forza maggiore (p.e. incidente o malattia di un formatore) non sarà più possibile tenere il corso di formazione, QUALICON Consulenze SA offrirà ai suoi clienti una data alternativa con l'accordo di tutti i partecipanti.

## 9. DIRITTI D'AUTORE E COPYRIGHT

L'utilizzo di tutti i documenti e le informazioni rese disponibili durante la formazione è solo personale, non può essere trasmessa a terzi e neanche duplicata.

La proprietà intellettuale è in esclusiva di QUALICON Consulenze SA e non può essere utilizzata senza esplicita autorizzazione scritta.

## 10. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le prestazioni di formazione devono essere pagate prima dell'inizio della formazione (di regola alla conferma dell'iscrizione secondo le condizioni prescritte in fattura).

La fatturazione avverrà in base ai prezzi pubblicati al momento dell'iscrizione.

## 11. NOTA SULLA PRIVACY

In linea con le disposizioni vigenti sulla privacy, i dati sensibili verranno trattati esclusivamente per uso interno e non verranno divulgati a terzi.

## 12. ATTESTATO DI FREQUENZA

Ad ogni partecipante verrà consegnato uno specifico attestato di frequenza a condizione che abbia frequentato almeno il 75% del seminario/modulo. E' possibile che nel caso di particolari formazioni vengano applicate condizioni specifiche riguardo al periodo di frequenza.

## 13. ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE

Per tutte le formazioni offerte dalla QUALICON Consulenze SA il singolo partecipante deve possedere un'adeguata copertura assicurativa. QUALICON Consulenze SA non è responsabile per furti, perdita di oggetti o ulteriori eventi dannosi cagionati durante la frequenza della formazione prevista.

## 14. APPLICABILITÀ

Le presenti CGC trovano applicazione per tutte le prestazioni di formazione offerte da QUALICON Consulenze SA.

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

Il rapporto contrattuale è regolato esclusivamente dal diritto svizzero.

Il foro competente è Bellinzona.

Si prega di compilare interamente in stampatello ed inviare tramite posta, fax o e-mail a:  
QUALICON Consulenze SA • Centro Mondra 4 • CH-6528 Camorino • Fax +41 91 857 81 34 • formazione@qualiconsulenze.ch

## AZIENDA / DATORE DI LAVORO

RAGIONE SOCIALE: .....

INDIRIZZO: .....

CAP / LUOGO: .....

PERSONA ISCRITTA: .....

FUNZIONE: .....

TELEFONO / FAX: .....

TELEFONO DIRETTO: .....

E-MAIL: .....

MEMBRO SAQ:  Sì (allegare conferma adesione SAQ)  No

## INDIRIZZO PRIVATO

COGNOME E NOME: .....

INDIRIZZO: .....

CAP/ LUOGO: .....

TELEFONO: .....

CELLULARE: .....

E-MAIL: .....

LUOGO E DATA DI NASCITA: .....

LUOGO DI ORIGINE /

ATTINENZA: .....

## MI ISCRIVO A:

Preparare il Business Plan

## COMUNICAZIONI:

Si conferma l'accettazione delle condizioni generali contrattuali per seminari e corsi di formazione accluse nel prospetto.

Autorizzo il trattamento interno dei dati personali ai sensi della Legge Federale sulla Protezione dei Dati.

Luogo e data: .....

Timbro / Firma: .....

**Nota:** Il corso verrà confermato per iscritto non appena raggiungeremo il numero minimo di partecipanti, inviandole l'invito con tutti i dettagli in merito.